

Privatum

Uw partner in privacy & gegevensbescherming

GDPR op de werkvloer



Wat zien we in de praktijk

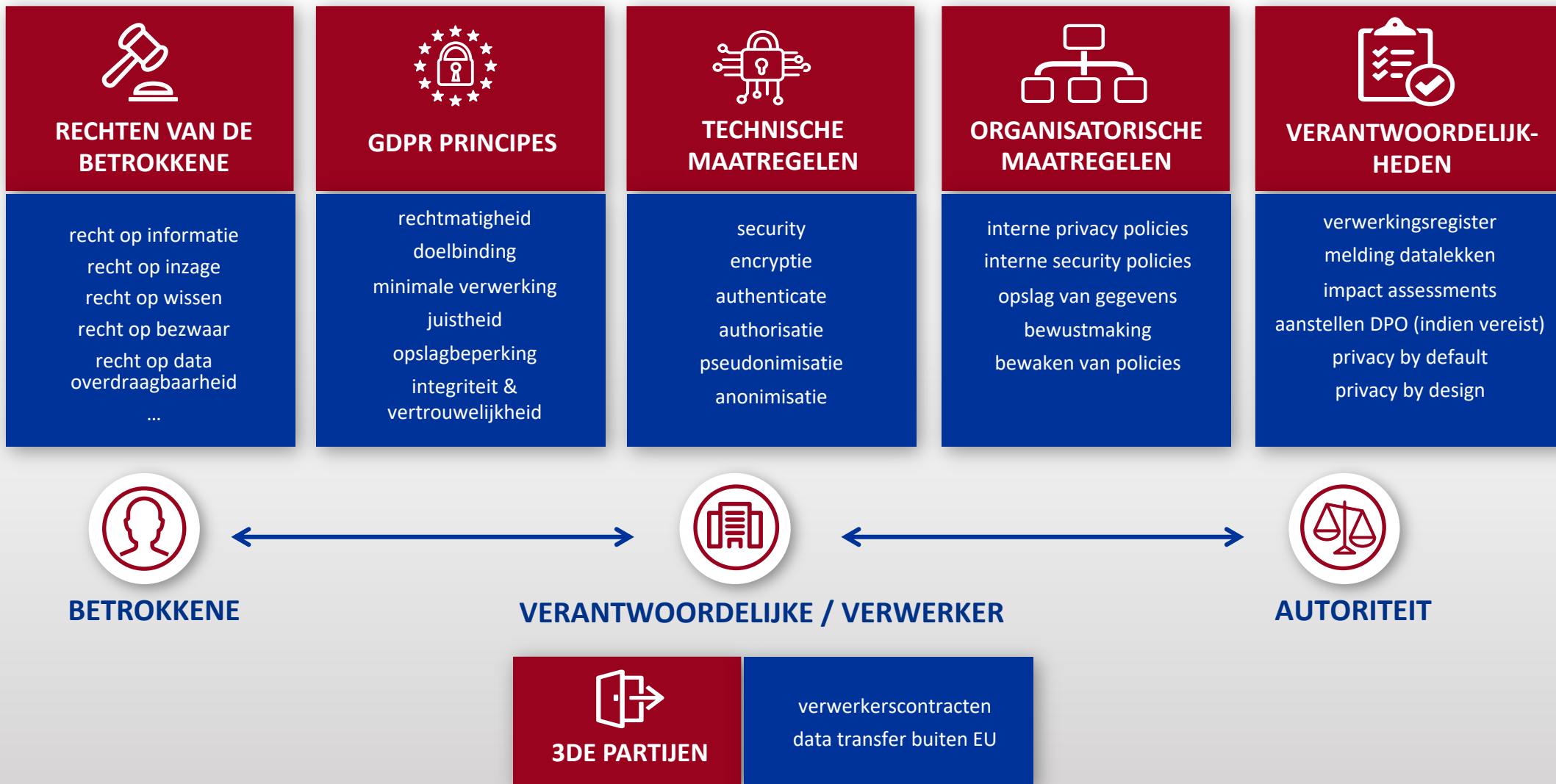


Wat is ons advies



Uitspraken van toezichthouders

GDPR domeinen.



GDPR domeinen.



Rechten van de betrokkene.

RECHT OP INFORMATIE



Interne
privacy policy

- Niet aanwezig
- Opgenomen in arbeidsreglement of arbeidscontract maar standaard template van sociaal secretariaat overgenomen
- Zeer weinig plaatsen waar een interne privacy policy correct is geïmplementeerd
- Vermeld in het arbeidsreglement dat er een interne privacy policy is en waar men die kan raadplegen.
- Stel de interne privacy policy beschikbaar samen met alle andere policies die gelden, en indien er een update is breng het personeel hiervan op de hoogte

GDPR Principles.

RECHTMATIGHEID



Interne
privacy policy

- “Ik ga akkoord dat mijn werkgever ...”
- Privacy policy is enkel ter informatie
- Werkgever kan volgende rechtsgronden gebruiken: wettelijk, contract, gerechtvaardigd belang
- *Griekenland (30/07/2019)* voor werknemers akkoord te laten gaan in arbeidscontract

RECHTMATIGHEID



Foto's van werknemers

- Foto's van bedrijfsfeestjes of van de werkvloer op publieke social media accounts
- Foto's van werknemers op de website
- Plaats foto's van events op besloten plaatsen (vb intern netwerk, en enkel onder de aanwezigen)
- Vraag schriftelijke toestemming maar maak heel erg duidelijk dat het een vrije keuze is (en voorzie opties voor wie niet wil)
- *Spanje (13/01/2021) boete voor foto van werknemer op website*
- *Duitsland (25/03/2021) boete voor publiceren foto van werknemer met context van etnische achtergrond) in een brochure*

RECHTMATIGHEID



Biometrische
gegevens

- Vingerafdruk voor tijdsregistratie zonder uitdrukkelijke toestemming
- Communiceer helder en duidelijk naar de werknemers
- Vraag uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming
- Voorzie een alternatief (vb badge)
- Laat geenszins blijken dat het een verplichting is
- Enkel mogelijkheid tot verplichting bij ernstige veiligheidsrisico's
- *Nederland (30/04/2020) boete voor foto van werknemer op website*
- *Frankrijk (20/09/2018) gebruik biometrische gegevens zonder toestemming*

MINIMALISATIE



Paspoort
Rijbewijs

- Kopies nemen en bijhouden van identiteitskaart en rijbewijs
- Hou **geen kopies** bij, maar maak een intake formulier waarop enkel de noodzakelijk info ingevuld wordt en doe een manuele check
- Plaats een watermerk op de kopies (vb met de KoperID app)
- Wissel geen kopies uit via mail en vraag ook geen kopies op van sollicitanten via mail

MINIMALISATIE



Data van werknemers

- Werkgevers die zoveel mogelijk gegevens over hun medewerkers bijhouden
- Geen medische info bijhouden (enkel verwachte duur van afwezigheid en belastbaarheid)
- Geen vakbondsinfo bijhouden
- Let op met gebruik van Bradford factor ($E^2 \times D$)
- *Nederland (19/05/2021) teveel informatie over afwezigheid ziekte*
- *Frankrijk (4/11/2021) boete bijhouden stakingsdagen inzake promotiebeslissingen*
- *Duitsland (01/10/2020) bijhouden prive details werknemers (vb geloof, gezinsleven)*
- *Cyprus (25/10/2019) gebruik Bradford index voor scoren van ziektedagen*

DOEL BINDING



Video bewaking/
monitoring

- Werknemers die niet op de hoogte zijn
 - Werkgevers die camera's niet registreren
 - Werkgevers die niet duidelijk het doel bepaald hebben
 - Ontbreken van policies en procedures
- CAO 68 : veiligheid; bescherming van goederen; controle productie proces; controle van de arbeid van de werknemer
 - CAO 81 : controle van internet en e-mail gebruik -> niet te snel individualiseren
 - Niet continue, maar enkel bij verdenkingen
 - Camera's registreren op aangiftecamera.be
- *Duitsland (18/01/2021) continue video surveillance op werknemers*
 - *Griekenland (14/01/2020) video camera systeem niet aangegeven*
 - *Luxemburg (12/05/2021) Camera's ook op kantine waar personeel pauzeert*

Organisatorische maatregelen.

POLICIES



E-mail toegang van ex-werknemers, of bij langdurige afwezigheid

- Automatische forward van mailboxen
- Wachtwoorden van persoonlijke mailboxen die door de manager gekend zijn

- Out-of-office instellen, **geen forward**
- Beperkte actief laten van mailboxen : tot 3 maanden, voor langer periode duidelijke verantwoording nodig
- Niet-persoonlijke mailadressen gebruiken (vb sales@...)
- Procedures vastleggen in policy
- 4-ogen principe

- *België (29/09/2020) 2,5 actief houden van e-mail ex CEO*
- *Noorwegen (02/03/2021) automatische forward van email ex-werknemer*
- *Noorwegen (11/06/2021) manager verandere wachtwoord van e-mail box en dagdagelijkse opvolging 6 maanden lang*

Technische maatregelen.

ENCRYPTIE



Encrypteer
harde schijf

- Laptops die niet geëncrypteerd zijn
- Bitlocker op Windows
- Filevault op Mac
- Afdwingen via endpoint protection
- Toevoegen aan IT policies
- *Denemarken (10/03/2020) datalek met gestolen laptop waarbij de harde schijf niet geëncrypteerd was*

Technische maatregelen.

RECHTEN EN ROLLEN



Toegang controle
op gevoelige
gegevens

- Gevoelige gegevens die veel te toegankelijk zijn voor de werknemers
- Rechten en rollen definiëren indien mogelijk
- Indien praktisch niet haalbaar, logs steekproef gewijs controleren wie wat wanneer opent, zodat personeel weet dat we gecontroleerd kunnen worden
- *Nederland – zorgverzekeraar en twee ziekenhuizen op niet afschermen of geen controle op toegang medische dossiers*

